
DOCUMENTO GENERAL DE LA PROGRAMACIÓN DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

CURSO ACADÉMICO: 2021/2022



ÍNDICE

1.-	INTRODUCCIÓN	5
2.-	MARCO NORMATIVO	5
2.1.-	Legislación general que regula la Educación	5
2.2.-	Legislación que regula la Formación Profesional	5
2.3.-	Legislación que regula el Ciclo Formativo de Grado Superior de Proyectos de Edificación.	6
2.4.-	Legislación que regula los Proyectos de Formación Profesional Dual	6
2.5.-	Legislación que regula la organización y funcionamiento de los institutos de educación secundaria	7
2.6.-	Legislación que regula la atención a la diversidad	7
3.-	CONTEXTUALIZACIÓN	7
3.1.-	Características del entorno socioeconómico	7
3.2.-	Características del Centro	8
4.-	MEDIDAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y FLEXIBILIZACIÓN CURRICULAR DE LA ENSEÑANZA IMPARTIDA POR EL DEPARTAMENTO	8
4.1.-	Medidas generales para la organización y flexibilización curricular	8
4.2.-	Medidas para la organización y flexibilización curricular en los niveles de alerta 3 y 4	9
4.3.-	Medidas para la organización y flexibilización curricular en situaciones excepcionales	9
5.-	ENSEÑANZA NO PRESENCIAL	9
5.1.-	Criterios organizativos y pedagógicos	9
6.-	ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO	11
6.1.-	Ciclos formativos	11
6.2.-	Profesorado	11
6.3.-	Coordinación	11
6.4.-	Organización horaria	12



6.5.- Modalidad de Formación Profesional Dual	13
7.- CONTENIDOS TRANSVERSALES	13
8.- ORIENTACIONES GENERALES SOBRE LA METODOLOGÍA.....	14
8.1.- Principios metodológicos generales	15
8.2.- Criterios de secuenciación.....	15
8.3.- Medidas metodológicas	16
8.4.- Recursos	17
8.5.- Criterios de uso de las aulas y del material	18
9.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	19
10.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	19
10.1.- Medidas generales para la atención a la diversidad.....	19
10.2.-Medidas específicas para el alumnado con NEAE.....	21
10.3.- Medidas para el alumnado de incorporación tardía al ciclo.....	22
11.- EVALUACIÓN.....	22
11.1.- Procedimientos de evaluación.....	23
11.2.- Instrumentos de evaluación.....	23
11.3.- Convocatorias	24
11.4.- Sesiones de evaluación	24
11.5.- Consideraciones generales	25
11.6.- Criterios calificación	25
11.7.- Criterios para el plan de recuperación.....	26
11.8.- Actividades de refuerzo y mejora de calificaciones	26
11.9.- Evaluación de la intervención educativa	26
12.- ORGANIZACIÓN DE LA ORIENTACIÓN ESCOLAR, PROFESIONAL Y FORMACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL.....	27
13.- PROPUESTA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	28



14.- DIFUSIÓN DE LAS PROGRAMACIONES	29
15.- ANEXO I	30



1.- INTRODUCCIÓN

El presente documento desarrolla la programación de la familia profesional de Edificación y Obra Civil.

En él se contemplan aspectos generales y el plan de trabajo del departamento con el fin de fomentar las relaciones intermodulares a nivel de departamento, de manera que se favorece el trabajo en equipo y se mejora la práctica educativa. Este documento será una referencia para la elaboración de las programaciones didácticas de los diferentes módulos profesionales.

2.- MARCO NORMATIVO

2.1.- Legislación general que regula la Educación

- LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (texto consolidado).
- LEY 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación en Andalucía.

2.2.- Legislación que regula la Formación Profesional

- LEY ORGÁNICA 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.
- REAL DECRETO 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- REAL DECRETO 1416/2005, de 25 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1128/2003.
- REAL DECRETO 1228/2006, de 27 de octubre, por el que se complementa el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, mediante el establecimiento de determinadas cualificaciones profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos que se incorporan al Catálogo modular de formación profesional.
- REAL DECRETO 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior.
- REAL DECRETO 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- DECRETO 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo.
- ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- ORDEN de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- ORDEN de 1 de junio de 2016, por la que se regulan los criterios y el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes para cursar ciclos formativos de grado medio y de grado superior, sostenidos con fondos públicos, de formación profesional inicial del sistema educativo.
- RESOLUCIÓN de 29 de julio de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se aprueba el nuevo modelo de acuerdo de colaboración formativa entre el centro docente y empresas colaboradoras para el desarrollo del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

2.3.- Legislación que regula el Ciclo Formativo de Grado Superior de Proyectos de Edificación.

- Real Decreto 690/2010, de 20 de mayo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Proyectos de Edificación y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- ORDEN de 16 de junio de 2011, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Proyectos de Edificación.

2.4.- Legislación que regula los Proyectos de Formación Profesional Dual

- REAL DECRETO 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual.
- ORDEN ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del contrato para la formación y el aprendizaje, en desarrollo del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual.
- ORDEN ESS/41/2015, de 12 de enero, por la que se modifica la Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del contrato para la formación y el aprendizaje, en desarrollo del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual y la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de

formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

- ORDEN de 16 de abril de 2020, por la que se convocan proyectos de Formación Profesional Dual para el curso académico 2020/2021.
- ORDEN de 18 de enero de 2021, por la que se convocan proyectos de Formación Profesional Dual para el curso académico 2021/2022.

2.5.- Legislación que regula la organización y funcionamiento de los institutos de educación secundaria

- DECRETO 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el reglamento orgánico de los institutos de educación secundaria.
- INSTRUCCIONES de 13 de julio de 2021, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes y a la flexibilización curricular para el curso escolar 2021/2022.

2.6.- Legislación que regula la atención a la diversidad

- INSTRUCCIONES de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

Este documento y las programaciones didácticas de los distintos módulos profesionales se desarrollarán según la citada normativa y las pautas establecidas en el Proyecto Educativo de Centro. Así como, se adaptarán en todo momento a la normativa que pudiera establecerse a lo largo del presente curso escolar por la Administración competente y aquellos criterios que pudieran adoptarse a nivel del centro.

3.- CONTEXTUALIZACIÓN

3.1.- Características del entorno socioeconómico

El centro está situado en el Paseo de Consolación, en la periferia del pueblo sevillano de Utrera.

Su actividad económica se centra en la agricultura y servicios. Teniendo un escaso peso el sector de la construcción y el industrial.

Este pueblo sevillano, que se encuentra a unos 30 km de la capital andaluza está muy bien comunicado con ella bien por autovía o bien por línea ferroviaria.

Por tanto, el campo laboral en el que el alumnado desarrollará su actividad profesional se extiende al amplio y diverso tejido empresarial propio de una gran ciudad. De ahí que las



empresas receptoras de este alumnado pasan por ser de muy distintas características económicas, por lo que aumentan las exigencias de formación.

3.2.- Características del Centro

En el I.E.S. Virgen de Consolación se imparten enseñanzas pertenecientes a la educación secundaria obligatoria y postobligatoria y a la educación superior, presentando una amplia oferta educativa.

En cuanto a la Formación Profesional se imparten enseñanzas de distintos niveles de tres familias profesionales, que son:

- Electricidad y Electrónica.
- Edificación y Obra Civil.
- Transporte y Mantenimiento de Vehículos.

El centro está inmerso en el Plan Escuela TIC 2.0, el Proyecto Plurilingüe Francés-Inglés, el Proyecto Escuela Espacio de Paz, el Proyecto lector y de biblioteca, el Proyecto de Formación Profesional Dual, el Programa Aldea de Educación Ambiental y el Plan de Coeducación.

El instituto desarrolla su actividad en horario de mañana y tarde permaneciendo ininterrumpidamente abierto desde las 8 de la mañana hasta las 9 y media de la noche.

El horario de clases para el turno de mañana es desde las 8 de la mañana hasta las 2 y media de la tarde, en el cual se imparten enseñanzas educación secundaria obligatoria y postobligatoria. El horario de clases para el turno de tarde es desde las 3 y cuarto de la tarde hasta las 9 y media de la noche, en el cual se imparten enseñanzas superiores.

El instituto cuenta aproximadamente con 1000 alumnos/as. El claustro de profesores está integrado por más de 90 profesores y profesoras, de muy diversas especialidades.

4.- MEDIDAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y FLEXIBILIZACIÓN CURRICULAR DE LA ENSEÑANZA IMPARTIDA POR EL DEPARTAMENTO

Durante el presente curso escolar se podrán establecer medidas para la organización de los centros docentes y para la flexibilización curricular que permitan adaptar el sistema educativo a la situación sanitaria, según establece las Instrucciones de 13 de julio de 2021, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes y a la flexibilización curricular para el curso escolar 2021/2022.

4.1.- Medidas generales para la organización y flexibilización curricular

Salvo que se indique lo contrario por parte de las autoridades sanitarias, durante este curso escolar, las enseñanzas se desarrollarán según su correspondiente régimen. Por lo que, el Ciclo Formativo Superior de Proyectos de Edificación, el único ciclo que imparte el departamento de Edificación y Obra Civil, se impartirá de manera presencial.

Aun así, se permite adoptar medidas organizativas para que los procesos de enseñanza aprendizaje se desarrollen con calidad en entornos seguros. En este sentido, el centro no establece ninguna medida, con carácter general, para la organización del citado Ciclo, al considerar que con la ratio que presentan cada uno los grupos se está garantizando un entorno escolar seguro.

4.2.- Medidas para la organización y flexibilización curricular en los niveles de alerta 3 y 4

En caso de que Utrera se encontrase en niveles de alerta sanitaria 3 o 4 no se adoptará ningún modelo de organización curricular flexible para el alumnado del ciclo, al tenerse en cuenta la misma consideración expuesta en el apartado anterior.

4.3.- Medidas para la organización y flexibilización curricular en situaciones excepcionales

A lo largo del curso se podrán presentar situaciones excepcionales, definidas en las citadas Instrucciones, durante las cuáles se establecerá la docencia telemática en el Ciclo Superior de Proyectos de Edificación.

5.- ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

Durante el presente curso escolar se podrían alternar períodos de docencia en la modalidad presencial y en la no presencial, según se ha indicado en el apartado anterior.

Por tanto, las programaciones didácticas contemplarán tanto su implementación en el marco de la docencia presencial como de la docencia no presencial. De manera que, se priorizarán los contenidos, se adoptarán medidas metodológicas y se adecuará la evaluación para el caso de la modalidad a distancia.

En este sentido, la adaptación de la docencia a cualquier circunstancia derivada de la situación sanitaria se realizará en base a las normativas establecidas y aquéllas que pudiera establecer la administración competente y, en su caso, a los criterios que adopte el centro.

5.1.- Criterios organizativos y pedagógicos

Es necesario fijar los criterios para adecuar el proceso de enseñanza-aprendizaje a la modalidad no presencial, para ello, se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- La finalidad de la Formación Profesional, que consiste en preparar a los/as alumnos/as para desempeñar las actividades correspondientes a un determinado campo profesional, favoreciendo su empleabilidad y fomentando su participación activa en la vida social, cultural y económica.
- Las necesidades de la familia profesional de Edificación y Obra Civil.



- Las necesidades del Ciclo Formativo Superior de Proyectos de Edificación.

Atendiendo dichos aspectos, se definen los siguientes criterios:

- Se respetará el carácter de cada módulo profesional que, por lo general, es eminentemente práctico.
- Se permitirá que el proceso de enseñanza aprendizaje a distancia se adapte a las necesidades del alumnado.
- Se pospondrá la impartición de aquellos contenidos que, por su naturaleza, no puedan desarrollarse mediante la educación a distancia.
- Se utilizará una plataforma educativa para desarrollar la docencia telemática, que podrá ser o bien Moodle, o bien Classroom, según determine cada profesor/a.
- Se garantizará, durante todo el período en el que se desarrolle la educación a distancia, la interacción entre el profesorado y el alumnado mediante el uso de la correspondiente plataforma educativa.
- Se llevará a cabo el control de asistencia a clase del alumnado y el registro de ésta se realizará a través de la aplicación Séneca.
- Se organizarán las horas de docencia durante la enseñanza no presencial de manera que se permita la flexibilización para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje de cada módulo profesional. Para ello se establecen las siguientes pautas:
 - Las horas de cada módulo profesional, con carácter general, se destinarán al desarrollo de clases por videoconferencia (impartición de contenidos, resolución de actividades, aclaración de dudas, etc.) o a la realización de las actividades propuestas.
 - Se repartirán las horas destinadas a clase por videoconferencia en el horario inicial de grupo para no saturar la jornada escolar y favorecer el aprovechamiento de las mismas.
 - Se establecerá, al menos, una hora de clase por videoconferencia en el caso de que el módulo se imparta durante más de una hora en la jornada escolar. Las primeras horas del módulo serán las que se destinen, preferiblemente, a la clase por videoconferencia.
 - Se podrá realizar modificación en la hora de inicio o de finalización establecida en el horario inicial de grupo para permitir al profesorado su incorporación a la docencia no presencial.
 - El profesorado de cada módulo profesional presentará la propuesta organizativa del módulo para la educación a distancia a la Jefatura de departamento. A nivel de departamento, se estudiarán las propuestas de todos los módulos.
 - La Jefatura de departamento elaborará la propuesta del horario de grupo y, una vez obtenga el visto bueno del equipo educativo correspondiente, la trasladará a la Jefatura de estudios para su aprobación.



6.- ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

6.1.- Ciclos formativos

El departamento imparte el Ciclo Formativo de Grado Superior de Proyectos de Edificación.

6.2.- Profesorado

A continuación, se relaciona los miembros de departamento:

PROFESORADO	CUERPO	ESPECIALIDAD	HORAS DOCENCIA DIRECTA	CARGO
Dña. Ana María Ameneiro Bustos	P.T.F.P.	Oficina de Proyectos de Construcción	6	Coordinadora de FP Dual
D. Pedro Antonio Martínez Molina	P.T.F.P.	Oficina de Proyectos de Construcción	17	Tutor grupo 1PROYEDIF
Dña. María Auxiliadora de los Santos Barranco	P.E.S.	Construcciones Civiles y Edificación	14	Jefe de departamento
D. Luis Manuel Morillo Garrido	P.E.S.	Construcciones Civiles y Edificación	17	Tutor grupo 2PROYEDIF

Existe profesorado no perteneciente al departamento que imparte módulos formativos, que se detalla a continuación:

PROFESORADO	CUERPO	ESPECIALIDAD	HORAS DOCENCIA DIRECTA	CARGO
D. José Fernández Jurado	P.E.S.	Formación y Orientación Laboral	3	--
D. José Ángel Fernández Sánchez	P.E.S.	Formación y Orientación Laboral	4	--

6.3.- Coordinación

Para garantizar el correcto funcionamiento del departamento didáctico y el adecuado desarrollo de la enseñanza que se imparte, se prevé comunicación continua de todos los miembros del departamento y la celebración de cuántas reuniones fuesen necesarias.

Las reuniones del departamento se celebrarán los miércoles, de 10:00 a 11:00 horas, de forma telemática.

Se seguirá la planificación anual de reuniones establecida por el centro. Al ser ésta una previsión, se contemplan los temas mínimos, de manera que la Jefatura de Departamento incluirá aquellos temas que vayan surgiendo para así cubrir las necesidades del departamento en todo momento.

Con el profesorado que imparte módulos en algunos de los grupos, pero pertenece a otro departamento, se mantendrá una comunicación de forma permanente para asegurar la coordinación docente.

También se establecerá una comunicación fluida entre todos los miembros del equipo educativo de los distintos grupos y se convocarán reuniones periódicas para analizar tanto el desarrollo del curso como la evolución de cada alumno/a y coordinar próximas actuaciones.

En las reuniones de ambos órganos, la planificación de los contenidos, sobre todo en aquellos módulos profesionales que están muy relacionados, será un tema a tratar a lo largo de todo el curso, tanto en la planificación inicial como en las posibles revisiones derivadas del desarrollo del curso.

6.4.- Organización horaria

El horario de cada grupo y el horario individual del profesorado para el presente curso escolar será elaborado por la Jefatura de Estudios de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación y en el Proyecto Educativo del centro.

Para el tercer trimestre se establecerá un nuevo horario para el grupo de segundo curso ya que se desarrollarán, con carácter general, los módulos de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto en Edificación. Según el artículo 15, apartado 2 de la Orden de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía, durante el período de realización de dichos módulos, el profesorado deberá destinar la parte de docencia directa que se dedicaba al alumnado que realiza el módulo profesional de formación en centros de trabajo, preferentemente, al seguimiento del módulo profesional de formación en centros de trabajo y, si procede, al de proyecto, y a la docencia directa y evaluación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias, que permitan al alumnado la superación de los módulos profesionales pendientes de evaluación positiva o, en su caso, la mejora de la calificación obtenida en los mismos.

La parte de docencia directa no destinada a las actividades recogidas en el párrafo anterior se dedicará a las recogidas en el artículo 15, apartado 3. Según dicho apartado, el profesorado podrá participar en las actividades programadas por el departamento de la familia profesional destinadas a la mejora y buen funcionamiento de los medios materiales que permiten impartir el ciclo formativo. Siendo estas actividades las siguientes:

- Elaborar, mejorar, completar y actualizar recursos didácticos e informáticos para los distintos módulos profesionales, de manera que pasen a formar parte de la biblioteca de recursos de cada módulo.
- Colaborar en las actividades que el departamento apruebe para estas horas.

Como se ha indicado anteriormente, durante el presente curso escolar se podrían alternar períodos de docencia presencial con otros de docencia no presencial por lo que, se deberá adaptar el horario inicial de cada grupo a la modalidad no presencial. Para ello se seguirán las pautas establecidas en el apartado 5.1.



6.5.- Modalidad de Formación Profesional Dual

La Formación Profesional Dual es una modalidad de Formación Profesional en la que el proceso de aprendizaje se desarrolla de forma compartida entre el centro educativo y la empresa. Consiguiendo de esta manera una formación adecuada a la realidad y a las necesidades de las empresas, facilitando el acceso al mundo laboral. Esta modalidad se oferta en el Ciclo Formativo de Grado Superior de Proyectos de Edificación.

7.- CONTENIDOS TRANSVERSALES

La formación profesional en el sistema educativo tiene como objetivos, además de los referidos a la competencia en el área específica, otros más amplios, que van dirigidos a una formación integral de la persona. Estos objetivos se concretan en los contenidos transversales que, al tratar temas globales, difícilmente pueden adscribirse específicamente a algún módulo en particular por lo que serán tratados a medida que se exponga el resto de contenidos específicos de los diferentes módulos desarrollándose de forma continuada en la dinámica general de las clases y durante todas las actividades realizadas. Puntualmente, siempre que sea posible, se incorporarán a las actividades complementarias y extraescolares.

Según la actualidad social y laboral, se considera muy conveniente insistir en los siguientes temas específicos, para los que se proponen estrategias metodológicas, actividades, recursos, etc.:

- **EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA:** Interés por los mecanismos que regulan el funcionamiento de nuestra sociedad; en particular, los derechos y deberes de los ciudadanos y de las ciudadanas. Recordando que una de las finalidades de este nivel educativo es la inserción laboral y que el desarrollo del trabajo profesional en cualquier rama se realiza en equipo, se trabajará durante el proceso de enseñanza-aprendizaje que el alumnado se inicie de manera seria, madura y satisfactoria en el trabajo grupal. Para ello se plantearán debates, tertulias y actividades para trabajar en equipo.
- **EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE:** Propuesta, valoración y participación en actividades de conservación del medio natural. Se trabajará para que el alumnado pueda llegar a desarrollar su actividad laboral respetando el medio ambiente. Se fomentará un uso responsable de todos los recursos utilizados y se facilitará el reutilizado y reciclado de materiales.
- **EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD ENTRE LAS PERSONAS DE DISTINTO SEXO (COEDUCACIÓN):** Toma de conciencia de los fenómenos de discriminación sexista que se dan en la actualidad. Se concienciará al alumnado sobre la igualdad de oportunidades para chicos y chicas fomentando la participación de todos sin distinciones de sexo. Se



confeccionarán grupos de trabajo con componentes de distinto sexo a fin de que el alumnado tanto masculino como femenino aprenda a trabajar en condiciones de igualdad y no admita en el trabajo un reparto de tareas discriminatorio en función de género, ni admita ningún tipo de discriminación en el acceso al mundo laboral, ni por razón de sexo, ni por razón de situaciones familiares.

- EDUCACIÓN PARA LA SALUD: Toma de conciencia de los riesgos para la seguridad y la salud derivados del desempeño del puesto de trabajo.

La prevención de riesgos laborales abarca la mejora de las condiciones de trabajo y la mejora de la educación en materia preventiva. Dada la importancia de esta materia en los ciclos formativos se abordará esta temática curricularmente si bien transversalmente, se tendrá en cuenta en la impartición de todos los módulos.

Por lo que durante el proceso de enseñanza-aprendizaje cada módulo se fomentará la aplicación de las normas de seguridad y salud en el aula y en el taller instruyendo al alumnado en la prevención y protección de los riesgos laborales tanto en el centro educativo como en el entorno profesional. Se inculcará el respeto por las normas de seguridad e higiene en cuanto a la manipulación de herramientas, equipos e instalaciones, de forma que en la realización de las diferentes actividades formativas el alumnado cumpla con la normativa y no se produzca ningún efecto nocivo para la salud ni se ponga en riesgo la integridad física de las personas. Se trabajará para que el alumnado reflexione sobre la necesidad de establecer unas normas de seguridad e higiene personales y del producto, que las conozca y las ponga en práctica, así como que tome conciencia de las posibles consecuencias de no cumplirlas

- EDUCACIÓN PARA LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN: Interés por utilizar las nuevas tecnologías como una herramienta que facilite el acceso a la información y el conocimiento. En el desarrollo de los distintos módulos se utilizarán diferentes recursos informáticos. El alumnado recibirá puntual información acerca de los diversos materiales, instrumentos o programas que van apareciendo en el mercado, por lo que se programa visitas al aula de los delegados provinciales de estas empresas. Se transmitirá al alumnado la importancia del manejo de diferentes herramientas informáticas para conseguir la inserción laboral.

8.- ORIENTACIONES GENERALES SOBRE LA METODOLOGÍA

Los contenidos que deben trabajarse en toda la formación profesional, parten de las competencias que deberá tener el profesional o la profesional, razón por la cual, la relación entre la formación y la realidad laboral debe ser muy estrecha.

Con respecto a “cómo enseñar” se cree necesario partir de una metodología constructivista, activa, significativa y de orientación teórico-práctica en la que el/la alumno/a tendrá un gran protagonismo, mientras que el/la profesor/a adoptará el papel de organizador/a de los procesos, adoptando a veces el de transmisor/a. Partiremos del nivel del alumnado y sus esquemas de conocimientos previos, favoreciendo los aprendizajes significativos, de una manera interdisciplinar, promoviendo la participación desde lo lúdico, la motivación y la intuición.

8.1.- Principios metodológicos generales

Se aplicarán distintos criterios metodológicos dependiendo de las circunstancias, para así desarrollar diferentes facetas del aprendizaje. A continuación, se describe una serie de principios metodológicos generales, científicamente estudiados para optimizar el proceso de enseñanza aprendizaje.

- Fomentar la construcción de aprendizajes significativos.
- Promover el desarrollo de la capacidad de “aprender a aprender”.
- Impulsar la participación activa del alumno.
- Establecer y facilitar el trabajo en grupo.
- Observar y coordinar el desarrollo de las tareas.
- Análisis de errores.
- Estimular la transferencia y las conexiones entre los contenidos.

8.2.- Criterios de secuenciación

Es necesario, favoreciendo la eficacia, establecer una conexión entre los contenidos que se presentan a lo largo del curso; de esta forma se consigue dar significado a todos los materiales que se presentan progresivamente al alumnado. Esto implicará aplicar los siguientes criterios de secuenciación:

- Los contenidos han de secuenciarse y organizarse atendiendo a los principios de presentación lógica, a la posibilidad de relacionarse con los conocimientos previos de los/as alumnos/as y al establecimiento de un gran número de relaciones pertinentes entre unos contenidos y otros.
- Coherencia con la lógica de las disciplinas de las que dependen los contenidos de aprendizaje.
- Priorización de un tipo de contenido a la hora de organizar las secuencias.
- Continuidad y progresión.
- Equilibrio e interrelación.
- Organización de los contenidos teniendo en cuenta el carácter interdisciplinar y global en esta etapa formativa, coordinando los contenidos de los diferentes módulos para evitar solapamientos, omisiones, repeticiones o saltos que dificulten el proceso de aprendizaje.
- Previsiones sobre la temporalización de los contenidos.

8.3.- Medidas metodológicas

- Potenciar un aprendizaje basado en la experimentación y la práctica vinculada al sector laboral del ciclo.
- Favorecer la interacción alumnado-profesorado y alumnado-alumnado, para que se produzca un aprendizaje socializador y el trabajo en equipo.
- Tener en cuenta las peculiaridades del alumnado para adaptar los métodos y los recursos. Proporcionar al alumnado actividades de refuerzos en módulos y/o temas con dificultades: facilitar materiales didácticos para trabajar en casa, conceptos básicos que el alumnado tendría que haber adquirido...
- Fomentar el uso de las TIC y potenciar el aprendizaje de habilidades asociadas al uso de las mismas.
- Diseñar actividades que permitan a los/as alumnos/as establecer relaciones sustantivas entre los conocimientos y experiencias previas y los nuevos aprendizajes.
- Relacionar las actividades con el contexto socio-laboral y cultural de la zona.
- Presentar las actividades propuestas, centradas en uno o varios objetivos, de manera que sean más concretas y que exijan menos elaboración para favorecer la asimilación de contenidos concretos.
- Establecer un programa de recuperación de actividades no realizadas.
- Realizar un seguimiento y registro de las actividades propuestas.
- Informar continuamente al alumnado sobre el momento del proceso de aprendizaje en que se encuentra, haciéndole ver sus posibilidades y las dificultades a superar. Realizar entrevistas individualizadas al alumnado cuando se produzca faltas de asistencia continuada, malos resultados académicos, etc.
- Fomentar la investigación y lectura comprensiva mediante la realización de actividades que impliquen la consulta de apuntes y exploración bibliográfica (fondos de la biblioteca de aula y de departamento y recursos tic).
- Establecer estrategias didácticas para que el alumnado participante en los Proyectos de Formación Profesional Dual comparta con el grupo clase el trabajo realizado y su experiencia, favoreciendo la integración del alumnado no participante en dicho Proyecto y enriqueciendo el proceso de enseñanza aprendizaje en el aula.
- Establecer un calendario de exámenes para evitar, en lo posible, que coincidan en un mismo día exámenes y entregas y para facilitar que el alumnado lleve a cabo una planificación del trabajo y estudio que debe realizar. Exigir, en la medida de lo posible, tanto al alumnado como al profesorado el cumplimiento de dicho calendario.

Además, en el caso de docencia no presencial se adoptarán las siguientes medidas:

- Utilizar herramientas digitales educativas y de comunicación para la enseñanza a distancia. Para ello se podrá utilizar la plataforma Moodle Centros o Classroom.
- Iniciar al alumnado en el uso de las herramientas digitales que se tengan previstas utilizar para las clases online, incluso desde el inicio del curso.
- Informar al alumnado sobre la metodología y recursos que se va a emplear durante la enseñanza a distancia.
- Facilitar al alumnado una guía de ayuda para desarrollar el proceso de aprendizaje online de manera satisfactoria.
- Utilizar recursos (apuntes, tareas resueltas y actividades) adaptados a la enseñanza a distancia (inclusión de comentarios, explicaciones, imágenes, reseña de páginas webs...) permitiendo el trabajo individual y autónomo del alumnado.

8.4.- Recursos

La legislación regula, principalmente, las características que deben reunir los equipamientos; mientras que los recursos a emplear se establecerán de acuerdo a las necesidades de los distintos módulos y a la disponibilidad del centro.

Los recursos que se utilicen serán los necesarios y suficientes para garantizar al alumnado la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza. Permitirán el desarrollo de las actividades de enseñanza y cumplirán con la normativa sobre igualdad de oportunidades, diseño para todos y accesibilidad universal, prevención de riesgos laborales y seguridad y salud en el puesto de trabajo. Serán los siguientes:

- Equipamiento:
 - Espacios formativos: El departamento cuenta dos aulas, una polivalente y una técnica. El aula polivalente se encuentra dividida en Jefatura de Estudios y aula de Edificación, utilizándose como Jefatura en el régimen de mañana y como aula en el de tarde. Además, hay una dependencia para uso específico del departamento.
 - Mobiliario: Las aulas cuentan con el mobiliario necesario para el desarrollo de las clases, mesas, sillas, pizarras, tabloneros de anuncios, muebles y estanterías.
- Materiales didácticos:
 - Material impreso: El departamento cuenta con una amplia gama de libros que abarcan los distintos ámbitos de la edificación. La mayor parte están ubicados en el departamento y también se ha creado una pequeña biblioteca en cada aula con los ejemplares que más se utilizan durante las clases de los distintos módulos que se imparten en cada una de ellas.
 - Material informático y audiovisual:
 - Equipos informáticos: Ordenadores.

- Equipos de impresión: impresoras (A3 y A4) y plóteres.
- Internet.
- Software: De aplicación general, de diseño asistido por ordenador, de eficiencia energética, de gestión de costes y de gestión de proyectos.
- Proyector.
- Otros materiales:
 - Material topográfico y de replanteo: Jalones y cintas métricas.
 - Aparatos topográficos: Distanciómetro láser, taquímetro y estación total.
 - Cortadora de planos.

Para el desarrollo de los distintos módulos profesionales el profesorado utilizará los recursos didácticos que se acuerden en el departamento y otros que estime necesarios.

El alumnado de la modalidad de Formación Profesional Dual y el alumnado del módulo de Formación en Centros de Trabajo durante su estancia en las empresas colaboradoras utilizarán todos aquellos equipamientos y recursos disponibles en dichas entidades y que sean adecuados y necesarios para desarrollar los programas formativos correspondientes.

Para garantizar el correcto desarrollo de las clases se realizará el mantenimiento a todos los equipos que lo precisen y se repondrá todo el material fungible necesario. También, se realizarán las gestiones oportunas en caso de la necesidad de renovar equipos, materiales y mobiliario. Todas estas actuaciones se llevarán a cabo siguiendo la normativa de aplicación.

8.5.- Criterios de uso de las aulas y del material

Se han establecido unas normas de uso para las dos aulas que tiene asignada el departamento, con el fin de desarrollar las clases en un entorno escolar seguro. Estas normas están recogidas en el documento Protocolo de actuación COVID-19.

Así mismo, se han establecido normas para el correcto uso de todos los dispositivos informáticos ubicados en el aula técnica. Para facilitar la comprensión y el cumplimiento de ambas normas se elaboró un único documento que se recoge en el Anexo I de esta programación.

Por otra parte, se seguirán las siguientes consideraciones:

- El empleo de los equipos topográficos utilizados por el alumnado estará siempre bajo la supervisión del profesor/a responsable en ese momento de la actividad a realizar, garantizándose el uso correcto de los mismos.
- Biblioteca de aula y de departamento. Se dispone en las aulas y en el departamento material bibliográfico de consulta que está a disposición de los/as alumnos/as en el aula y fuera de ella, a través de un servicio de

préstamo, por un período de una semana. En caso de pérdida o desperfecto, el alumnado tendrá que reemplazarlo por otro ejemplar igual. El profesorado responsable de realizar los préstamos será aquél que haya propuesto la lectura, trabajo o consulta.

9.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Las actividades complementarias y extraescolares cumplirán con lo establecido en el Protocolo de actuación COVID-19 del centro.

Con independencia de las organizadas para cada módulo profesional, el departamento ha programado asistir a Jornadas técnicas organizadas por colegios profesionales del sector de la edificación en este curso escolar. Dicha actividad es interdisciplinar y tiene como objetivos el conocimiento del sector de la construcción y del mercado laboral.

La fecha de realización de esta actividad no se ha podido concretar ya que aún no está establecido el calendario para dichas jornadas que tienen carácter anual. En cualquier caso, la realización de la actividad no interferirá en cualquier otra actividad prevista y evaluable.

No se descarta realizar más actividades complementarias o extraescolares a lo largo del presente curso, siempre y cuando tengan objetivos didácticos, bien relativos al sector de la construcción o al fomento del patrimonio histórico, artístico y cultural de Andalucía y sean aprobadas por el departamento. Podrán ser, entre otras, las siguientes:

- Visitas a distintos congresos, ferias, asociaciones y entidades del sector de construcción.
- Visita al aula de delegado/a de empresas especializadas.
- Visita a obra de construcción.

En cualquier caso, el desarrollo del curso irá determinando la oportunidad o no de la realización de alguna de estas actividades, teniendo en cuenta el desarrollo de las programaciones, el comportamiento e intereses del alumnado y la situación sanitaria.

10.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

10.1.- Medidas generales para la atención a la diversidad

Puesto que, según la metodología empleada, cada alumno/a es atendido/a individualmente a lo largo de todo el curso, estará garantizada la atención a los distintos ritmos de aprendizaje del alumnado, a sus intereses diversos y a sus expectativas diferenciadoras. Igualmente se tendrá en cuenta la formación académica del alumnado, si cuenta con experiencia laboral, su situación económica, personal o de otra índole y todas aquellas circunstancias temporales que puedan producirse y que afecten al proceso de enseñanza-aprendizaje. Este proceso se adaptará a la diversidad existente en el grupo, sin



renunciar a que la totalidad del alumnado adquiriera los resultados de aprendizaje de los distintos módulos, la competencia general y las competencias profesionales, personales y sociales del ciclo, logrando el perfil profesional correspondiente.

Al inicio del curso se realizará una evaluación inicial para conocer el nivel del alumnado y detectar posibles dificultades de aprendizaje, así mismo, en las evaluaciones parciales se analizará la evolución del alumnado, valorando sus logros y dificultades.

En el grupo clase, lo más probable, es que nos encontremos dos situaciones:

- Alumnos/as con un ritmo más acelerado de aprendizaje, que impondrán un ritmo más acelerado en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se profundizará en los contenidos mínimos y/o se tratará contenidos complementarios.
- Alumnos/as con posibles dificultades de aprendizaje, bien por falta de preparación o base, o bien porque su capacidad de aprendizaje está disminuida por algún motivo. En estos casos se insistirá básicamente en los contenidos mínimos de cada unidad/módulo.

Con independencia de las medidas metodológicas contempladas en el apartado 6.3, se adoptarán las siguientes medidas:

- Distribución del aula según las necesidades del alumnado.
- Adaptación de la relación tiempo-tarea a las necesidades de cada alumno/a.
- Uso de materiales didácticos variados, no homogéneos y secuenciados según el grado de dificultad, utilizando en cada caso aquellos que respondan mejor a las necesidades concretas de cada alumno/a.
- Realización de actividades por agrupamiento dónde se reúnan alumnos/as con diferentes características, lo que facilitará la interacción de los alumnos y alumnas. Fomentándose la importancia del trabajo en equipo.
- Potenciar la participación en clase del alumnado que presente dificultades.
- Distinguir entre contenidos básicos y complementarios.
- Trabajar reiteradamente los contenidos claves de cada unidad.
- Repetir de forma individual algunas explicaciones.
- Proponer actividades diferentes que respondan a los diversos grados de aprendizaje (actividades de refuerzo y mejora).
- Proponer actividades complementarias que sirvan de apoyo.
- Cualquier otra medida para atender aquellas necesidades educativas detectadas a lo largo del curso.

Se tendrá previsto un número suficiente de **actividades de refuerzo** para cada uno de los contenidos considerados como fundamentales, con distinto nivel de complejidad, que permita trabajar estos mismos contenidos con exigencias distintas. Estas actividades irán enfocadas, entre otras, al análisis de ejemplos resueltos, fotografías, etc.

También se dispondrá de una batería de actividades de ampliación referidas a los contenidos complementarios y a la profundización de contenidos mínimos. Se exigirá un planteamiento más laborioso que permita desarrollar capacidades de investigación y razonamiento. Estas actividades irán enfocadas, entre otras, a la investigación y búsqueda de información.

10.2.- Medidas específicas para el alumnado con NEAE

Se prestará especial atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, es decir, el que presenta:

- Necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad física, psíquica o sensorial, o trastorno grave de la conducta.
- Altas capacidades intelectuales.
- Necesidades derivadas de una incorporación tardía al sistema educativo.
- Dificultades específicas de aprendizaje.
- Trastorno por déficit de atención e hiperactividad (TDAH).
- Necesidades derivadas por condiciones personales o de historia escolar.

Se establecerán las siguientes medidas:

- Diseñar el aula de forma funcional para intentar que el alumnado sea autosuficiente en el mayor grado posible.
- Flexibilizar el tiempo de trabajo y el tiempo de descanso.
- Asignar a un alumno/a como ayudante.
- Utilizar y revisar la agenda escolar.
- Permitir el uso de materiales de apoyo.
- Adaptar el material didáctico y utilizar esquemas, mapas conceptuales, etc.
- Priorizar contenidos.
- Utilizar el refuerzo positivo.
- Facilitar la atención individualizada al alumnado.
- Asegurarse que el alumnado ha entendido las instrucciones de la tarea.
- Proponer trabajos más ligeros y más breves.
- Adecuar los exámenes: sistema, formato y tiempo.
- Supervisar el examen durante su realización, asegurándose de que el alumnado ha entendido las preguntas del examen.
- Proponer diversos libros de lectura relacionados con la actualidad y objetivos del currículo.
- Cualquier otra medida para atender las necesidades educativas del alumnado.

Se trabajará en estrecha colaboración con el Departamento de Orientación, adoptando todas las medidas curriculares necesarias, para que el/la alumno/a alcance las capacidades

requeridas en cada módulo. No cursa el ciclo alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

10.3.- Medidas para el alumnado de incorporación tardía al ciclo

Al poderse incorporar el alumnado a lo largo del primer trimestre, será necesario desarrollar una serie de medidas para que éste se incorpore a las actividades formativas con plenas garantías de éxito.

Estas medidas serán, entre otras, las siguientes:

- El alumnado tendrá derecho a incorporarse al sistema de evaluación continua a partir del momento en que sea efectiva su matrícula y las faltas de asistencia a clase deberán computarse a partir de ese momento siendo entonces obligatoria la asistencia a clase.
- El profesorado facilitará al alumnado todo el material didáctico que hasta ese momento haya sido utilizado y le diseñará un Plan de adaptación para que se ponga al día en la materia. En él se especificará una temporalización de los contenidos ya impartidos para orientar el estudio y apoyará al alumnado con explicaciones, aclaraciones, ejercicios, etc.
- El alumnado tendrá derecho a la realización de todos los exámenes contemplados (exámenes ordinarios y recuperaciones), siendo de aplicación los criterios de evaluación y calificación correspondientes. En el momento de su incorporación seguirá el mismo calendario de exámenes que se establezca para el resto del grupo.
- Los exámenes que ya se hayan realizados en el momento de la incorporación del alumno/a, los realizará en la fecha de recuperación de exámenes que se establezca para el grupo. En caso de no superarlos y para permitirle tener las mismas oportunidades que el resto del grupo, tendrá derecho a una prueba de recuperación adicional, fijando una fecha que le permita el estudio de la materia.

11.- EVALUACIÓN

Se considera la evaluación como parte integrante y fundamental del proceso de enseñanza y aprendizaje.

El proceso de evaluación se realizará según la Orden de 29 de septiembre de 2010. En dicha Orden, aparecen instrucciones completas sobre las fases establecidas para el desarrollo del proceso, las sesiones de evaluación y los documentos de cumplimentación progresiva para cada alumno/a y generales para el ciclo formativo.

11.1.- Procedimientos de evaluación

La evaluación estará compuesta por:

- La evaluación inicial permite adecuar el aprendizaje a las posibilidades del alumnado y tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar.
Durante el inicio de curso el profesorado, a través de los instrumentos de evaluación que considere, recabará dicha información sobre cada alumno/a. Además, al comenzar cada unidad didáctica también llevará a cabo una actividad de iniciación para sondear o detectar los conocimientos de partida del alumnado sobre aspectos específicos de la misma.
- La evaluación continua permite ajustar los componentes curriculares al ritmo de aprendizaje de los alumnos y alumnas. Se evaluará el proceso de enseñanza aprendizaje de manera continua con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias para subsanarlas. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas. Es una evaluación valorativa, global y personal, y se desarrolla durante todo el proceso educativo.
- La evaluación final consiste en la reflexión sobre el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje como expresión de los objetivos que deben ser alcanzados por los alumnos y alumnas en el proceso de enseñanza aprendizaje. Al finalizar cada fase del proceso formativo se llevará a cabo esta evaluación, coincidiendo con:
 - La finalización de cada una de las unidades didácticas.
 - La finalización de la primera, segunda y tercera evaluación, en su caso.
 - La finalización del curso académico.

La evaluación del alumnado en cada módulo profesional será realizada de acuerdo con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y contenidos de cada módulo profesional y teniendo en cuenta el grado de adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales y los objetivos generales del ciclo formativo asociados a cada módulo profesional.

11.2.- Instrumentos de evaluación

Los instrumentos que se utilizarán para la evaluación del alumnado estarán adecuados a los criterios de evaluación y a los objetivos y contenidos de cada módulo. Se aplicarán



diversos instrumentos con el fin de conocer y valorar de manera eficaz cómo el alumnado adquiere las competencias profesionales evidenciadas en los criterios de evaluación.

En caso de que algún/a alumno/a no pueda llevar a cabo las actividades evaluables a causa de la metodología y recursos empleados, el profesorado las adaptará a las necesidades individuales del alumno/a.

11.3.- Convocatorias

Para cada uno de los módulos profesionales, el alumnado dispondrá de un máximo de cuatro convocatorias, a excepción del módulo profesional de formación en centros de trabajo en la que dispondrá de un máximo de dos convocatorias.

Con carácter general, para los módulos profesionales de los ciclos formativos de formación profesional el alumnado dispondrá de una convocatoria por curso escolar.

Excepcionalmente, cuando el alumnado se encuentre matriculado sólo en el módulo profesional de formación en centros de trabajo y/o, en su caso, en el módulo profesional de proyecto, podrá disponer, en las condiciones que se establezcan normativamente, de más de una convocatoria en el mismo curso escolar siempre que no haya utilizado ninguna convocatoria previamente y su realización sea posible en dicho curso escolar.

Una vez agotadas estas convocatorias el alumnado podrá solicitar, sólo una vez, la convocatoria extraordinaria que se concede con carácter excepcional, según requisitos establecidos en normativa.

11.4.- Sesiones de evaluación

Se celebrarán las siguientes sesiones de evaluación:

- Evaluación inicial: A mediados del mes de octubre para los cursos de primero y segundo.
- Evaluaciones parciales: Se realizarán a lo largo del curso las siguientes:
 - Primera evaluación: A mediados del mes de diciembre para los cursos de primero y segundo.
 - Segunda evaluación: A mediados del mes de marzo para los cursos de primero y segundo.
 - Tercera evaluación: A finales del mes de mayo para el curso de primero.
- Evaluación final: A finales del mes de junio para los cursos de primero y segundo.
- Evaluación final excepcional: Se realizará para el alumnado que cumple los requisitos de obtener el título, fuera del período establecido para la evaluación final. En todo caso, a lo largo del curso, se podrán celebrar dos sesiones de este tipo de evaluación, una al final del primer trimestre y otra al final del segundo trimestre. Durante este curso escolar no será necesario celebrar evaluaciones de este tipo.



11.5.- Consideraciones generales

- El alumnado deberá comunicar al profesorado responsable de su seguimiento y a la empresa su ausencia al centro de trabajo (para aquellos módulos desarrollados en régimen de alternancia y para el módulo de Formación en Centros de Trabajo). Esta comunicación se realizará con anterioridad a la ausencia o bien en el mismo día. El alumnado deberá presentar a dicho profesorado el correspondiente justificante.
- En caso de no asistencia a toda actividad prevista y evaluable (exámenes, entregas, exposiciones orales...) el alumnado deberá presentar al profesor/a correspondiente un justificante.
- En cualquier caso, solo se admitirá como justificante de falta de asistencia parte médico oficial y justificante emitido por organismos oficiales (INEM, Ministerios, etc.). Éste deberá ser entregado en un plazo máximo de tres días desde la incorporación del alumnado a su actividad formativa.
- Si la falta de asistencia a toda actividad prevista y evaluable no se justifica convenientemente el alumnado perderá el derecho a realizar la actividad.
- Si la falta de asistencia a toda actividad prevista y evaluable se justifica convenientemente el profesorado se reservará la forma, fecha, tiempo y lugar para realizar la misma.
- El/la alumno/a que utilice cualquier tipo de medio no lícito o inadecuado en la celebración de una prueba para tratar de superarla, o que se atribuya indebidamente la autoría de trabajos académicos requeridos para la evaluación, tendrá calificación negativa para el módulo en esa evaluación. En el caso de que existiesen posteriores recuperaciones para dicha evaluación, el/la alumno/a se examinará de todos los contenidos que se evaluaban en la prueba o en el trabajo realizado irregularmente.

11.6.- Criterios calificación

La evaluación de los aprendizajes de los/as alumnos/as en los diferentes módulos tendrá como referente los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y objetivos generales del ciclo formativo. La calificación será numérica del 1 al 10, sin decimales excepto para el módulo de Formación en Centro de Trabajo que será de APTO o NO APTO. La ponderación que fije cada profesor/a en el módulo que imparta será la que determine teniendo en cuenta la naturaleza práctica o teórica del módulo y la importancia y proporción del tipo de contenidos impartidos.

La evaluación de aquellos módulos profesionales que se desarrollen en régimen de alternancia correrá a cargo del profesorado que imparte el módulo. Para obtener calificación positiva en las evaluaciones parciales de dichos módulos se deberá obtener valoración y/o calificación positiva en el informe de evaluación emitido por el responsable laboral y

calificación positiva emitida por el profesorado encargado de impartir el módulo profesional. Asimismo, el alumnado no presentará faltas de asistencia repetidas en el centro de trabajo. Considerándose que, si las ausencias superan el 10% de la totalidad de las horas a desarrollar en el centro colaborador, el alumnado no podrá obtener calificación positiva. En caso de no cumplir dicho requisito será de aplicación las medidas recogidas en la normativa correspondiente que desarrolla el Proyecto de Formación Profesional Dual.

11.7.- Criterios para el plan de recuperación

Para aquel alumnado que haya obtenido una calificación negativa en las evaluaciones parciales, en la programación didáctica de los distintos módulos se contemplará un plan de recuperación.

11.8.- Actividades de refuerzo y mejora de calificaciones

El alumnado de primer curso que tenga módulos profesionales no superados mediante evaluación parcial, o desee mejorar los resultados obtenidos, tendrá obligación de asistir a clases y continuar con las actividades lectivas durante el período comprendido entre la última evaluación parcial y la evaluación final.

Igualmente, el alumnado de segundo curso que tenga módulos profesionales no superados mediante evaluación parcial y, por tanto, no pueda cursar los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto en Edificación, continuará con las actividades lectivas desde la finalización de la segunda evaluación parcial hasta la fecha de la evaluación final.

El profesorado establecerá un plan de actividades de refuerzo y mejora de calificaciones para la adquisición de los conocimientos y capacidades asociados a los resultados de aprendizaje.

11.9.- Evaluación de la intervención educativa

El profesorado evaluará los procesos de enseñanza, su propia práctica docente y las programaciones, para comprobar el grado de desarrollo conseguido y su adecuación a las necesidades educativas del centro y del alumnado. Tras la realización de esta evaluación, el profesorado realizará las modificaciones que sean oportunas con el fin de mejorar y progresar en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Los elementos que se deberán evaluar son:

- Los elementos de la programación y su coherencia.
- El diseño de las unidades didácticas y su temporalización.
- El tratamiento de los temas transversales.
- La metodología elegida.
- Los recursos utilizados.
- Las actividades propuestas.

- Los criterios de calificación y los instrumentos de evaluación.
- Los mecanismos de recuperación propuestos.
- Las medidas de atención a la diversidad.
- El clima de aula.
- La actuación personal de atención a los/as alumnos/as.

Las herramientas que se utilizarán serán:

- Observación.
- Análisis de resultados.
- Debates en clase a cerca de la docencia.
- Seguimiento de la programación.
- Seguimiento y cuestionarios de los Proyectos de Formación Profesional Dual.
- Cuestionarios (para el módulo de Formación en Centros de Trabajo):
 - Valoración de la F.C.T. del alumnado.
 - Valoración de la F.C.T. del tutor/a docente.

La evaluación de la intervención educativa debe ser continua para poder hacer los cambios en el momento adecuado. No obstante, hay momentos especialmente indicados para recoger evidencias que sirvan de base para la evaluación:

- Al comienzo del curso, para valorar los recursos materiales disponibles, las condiciones del aula, etc. y adaptar el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Al mes de iniciarse el curso, en la evaluación inicial, para adecuar la práctica docente a los conocimientos previos del alumnado.
- Al final de cada unidad didáctica, para evaluar el diseño curricular y el desempeño del profesorado y adoptar las medidas de mejora necesarias.
- Al final de cada trimestre tras las evaluaciones parciales y la final, para adecuar la práctica docente según el análisis de resultados efectuado.

12.- ORGANIZACIÓN DE LA ORIENTACIÓN ESCOLAR, PROFESIONAL Y FORMACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL

La orientación académica y profesional es un factor clave para transmitir a los/as alumnos/as de Formación Profesional las posibilidades de empleo y el acceso a los estudios superiores.

Se establecerán las siguientes actuaciones:

- En colaboración con el departamento de Orientación del centro, se facilitará al alumnado información sobre opciones e itinerarios formativos, con vistas a la toma de decisiones sobre su futuro académico y profesional, garantizándose así, que el alumnado conozca las posibilidades que ofrece el Sistema Educativo.
- En colaboración con el Departamento de Formación y Orientación Laboral se proporcionará al alumnado la mayor cantidad posible de información sobre salidas e itinerarios profesionales y laborales.

- Durante el desarrollo de las clases se aplicarán los contenidos de la unidad de trabajo a una situación práctica, de manera que se presentarán en el aula situaciones reales o simuladas, relacionadas con el ejercicio profesional a fin de que el alumnado desarrolle sus competencias profesionales y personales.
- Se realizarán visitas a empresas e instituciones del sector, estableciéndose un primer acercamiento al mundo laboral. El alumnado tendrá información clara y de primera mano de las actividades que se llevan a cabo en cada una de ellas, lo que le permitirá elegir de manera más acertada el centro de trabajo para desarrollar la fase de prácticas.
- Se desarrollarán Proyectos de Formación Profesional Dual lo que le permitirá al alumnado tener un contacto real con el trabajo, obteniendo experiencia y competitividad profesional y a las empresas participar en la formación de los futuros profesionales. De esta manera el alumnado recibirá una educación orientada a la realidad del sector profesional lo que favorece la inserción laboral.
- Se participará en las Jornadas de Orientación Académica y Profesional de Utrera que se celebran cada año en dicha localidad.
- Se favorecerá que el alumnado adquiera la capacidad de aprender por sí mismo y de trabajar en equipo, como aspectos básicos para desarrollar luego en su futuro trabajo.
- Se fomentará el conocimiento y utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, como herramienta fundamental en la sociedad actual, concienciando al alumnado de la importancia que tienen para conseguir determinados empleos.
- La relación del centro con múltiples empresas favorece que éstas se pongan en contacto con el profesorado si precisan algún profesional. El centro ejerce de intermediario entre las empresas y el alumnado ya titulado consiguiendo su inserción laboral.

13.- PROPUESTA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

El departamento propuso, a finales del curso anterior, las siguientes necesidades formativas al CEP de Lebrija.

ESPECIALISTAS Y PUESTOS ESPECÍFICOS	PROPUESTA FORMATIVA	MODALIDAD/ IMPLICACIÓN DEL CENTRO
Formación Profesional, en general.	EVALUACIÓN PARA LA FP: RÚBRICAS.	Modalidad: Cualquiera. Implicación del centro: El centro cuenta con unas instalaciones adecuadas para impartir dicho curso.
Familia profesional de Edificación y Obra Civil y de Energía y Agua.	EFICIENCIA ENERGÉTICA. ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA. SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS. MARCO NORMATIVO.	Modalidad: Cualquiera. Implicación del centro: El centro cuenta con unas instalaciones adecuadas para impartir dicho curso.



ESPECIALISTAS Y PUESTOS ESPECÍFICOS	PROPUESTA FORMATIVA	MODALIDAD/ IMPLICACIÓN DEL CENTRO
Familia profesional de Edificación y Obra Civil.	PRÁCTICAS DE REVIT.	Modalidad: Cualquiera. Implicación del centro: El centro cuenta con unas instalaciones adecuadas para impartir dicho curso.

Con independencia de estas actividades, el profesorado estudiará la posibilidad de participar en aquellas actividades formativas que se desarrollen relacionadas con el sector de la edificación y obra civil, con las nuevas tecnologías o cualquier otra que sea de interés.

14.- DIFUSIÓN DE LAS PROGRAMACIONES

Durante el primer trimestre el profesorado dará a conocer al alumnado el contenido de la programación didáctica correspondiente a cada módulo profesional e informará que dicho documento podrá ser consultado en la página web del centro. Este acto informativo deberá ser recogido en un documento, que será suscrito por el alumnado.

En Utrera, a 15 de octubre de 2021.

Fdo.: María Auxiliadora de los Santos Barranco.

Jefe de departamento.



15.- ANEXO I

NORMAS DE UTILIZACIÓN DEL AULA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN (AULA 1.01)

Durante las horas de clase será **EL/LA PROFESOR/A** quien se haga responsable del aula.

DISTRIBUCIÓN Y USOS DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS.

Al alumnado se le asignará un puesto de trabajo y un equipo informático para **TODO EL CURSO ESCOLAR**, estando debidamente etiquetado.

El/la alumno/a ocupará el puesto de trabajo asignado y sólo utilizará, exclusivamente, aquellos dispositivos que **el/la profesor/a** le haya asignado.

Cuando se produzca un **cambio de sitio**, bien provisional o permanente, y sólo por causa justificada, el profesorado deberá registrarlo mediante el procedimiento establecido.

El alumnado será el **único responsable** de mantener el puesto de trabajo y los equipos informáticos asignados limpios y en buen uso. De igual forma será el **responsable único** de las actuaciones que realice y puedan producir deterioro de los equipos informáticos.

NO se podrán utilizar los equipos informáticos para cualquier fin no docente o cuando en el aula no esté presente ningún profesor/a.

NO se podrán mover de sitio los equipos y sus componentes (impresoras, teclados, ratones, ...).

NO se conectará a la red eléctrica ningún dispositivo ajeno al aula.

NO se permitirá el uso de memorias extraíbles (de cualquier tipo), utilizándose **EXCLUSIVAMENTE**, el almacenamiento en la "nube".

Salvo causa de fuerza mayor, el alumnado **NUNCA** podrá permanecer sólo en el aula.

AL FINALIZAR LA CLASE, siempre y cuando haya cambio de alumnado o no vaya a ser ocupada el aula en la siguiente hora, se dejará el puesto de trabajo limpio y ordenado, la silla en su sitio y los equipos informáticos apagados.

AL COMENZAR Y FINALIZAR cada clase, el/la profesor/a revisará los equipos informáticos. Si han sufrido algún tipo de desperfecto, lo comunicará en el mismo día a la Jefatura del Departamento de Edificación y Obra Civil (según protocolo establecido), salvo que los desperfectos se produjesen en los ordenadores portátiles, en tal caso se seguirá el protocolo establecido por el Centro.

AL FINALIZAR la jornada escolar del turno de tarde, los ratones de los equipos de sobremesa se guardarán en su lugar correspondiente. Serán repartidos cada día por el profesorado correspondiente.

USO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN.

Los equipos de impresión serán utilizados **ÚNICAMENTE** por el alumnado y profesorado del Ciclo Formativo de Grado Superior de Proyectos de Edificación.

El uso de los equipos de impresión se restringirá a lo imprescindible y siempre bajo **autorización**,



supervisión y control del profesorado que serán los únicos autorizados a su manipulación.

Nunca se podrá, en ningún caso, utilizar los equipos de impresión sin la presencia del profesorado en el aula.

Se posibilitará el uso del aula en horario no lectivo para realizar tareas o actividades dentro del programa formativo por parte del alumnado, **SÓLO** con la presencia de un/a profesor/a en el aula.

USO DEL PROYECTOR.

El proyector **SÓLO** permanecerá encendido cuando esté en uso.

El mando del proyector **SIEMPRE** se guardará en el último cajón del profesorado, cuando éste no esté en uso.

Sólo se permitirá el uso del proyector por parte del profesor/a.

INCIDENCIA TÉCNICA.

Ante cualquier incidencia técnica o cualquier posible anomalía de los equipos informáticos en particular y de cualquier elemento del aula, en general, el profesor/a lo comunicará en el mismo día a la Jefatura del Departamento de Edificación y Obra Civil; salvo que la incidencia se produjese en los ordenadores portátiles, en cuyo caso se comunicará al responsable TIC del Centro.

En cualquier caso, se seguirá el procedimiento establecido de comunicación de incidencias de material informático.

ORDEN Y LIMPIEZA.

El aula **SIEMPRE** estará cerrada con llave, excepto cuando haya un profesor/a en su interior.

NO se podrá comer ni beber en el aula.

El alumnado **sólo** podrá traer al aula el material estrictamente necesario para seguir la docencia. Por ello, previamente, el profesorado le habrá informado sobre los materiales a usar.

La manipulación de iluminación, ventanas y sistemas de protección de éstas será llevada a cabo **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** por el profesorado.

Las lamas de protección de las ventanas se dejarán cerradas al término del uso del aula y al finalizar la jornada escolar del turno de tarde, momento en el que también se dejarán cerradas las ventanas.

Todos los ordenadores portátiles se guardarán bajo llave tras la finalización de la clase.

Al concluir **la clase**, se tendrá especial cuidado en la limpieza del aula, no dejando objetos en el suelo ni en las mesas.

Cada **alumno/a y profesor/a** desinfectará su puesto de trabajo (mesa, silla y equipo informático) al **COMIENZO Y AL FINAL** de la sesión docente.



INFORMACIÓN DEL ALUMNADO Y MEDIDAS SANCIONADORAS.

El alumnado será informado de estas normas y firmará un documento en el que manifieste que ha recibido y comprendido dicha información.

En caso de incumplimiento de cualquiera de estas normas por parte del alumno/a, le será impuesta la correspondiente medida sancionadora atendiendo a lo establecido en el Plan de Centro al respecto.